



OFFRE D'EMPLOI CONTRACTUEL RELATIONS PRESSE

Film Zone Inc. est un organisme culturel sans but lucratif et organisateur du Festival international du cinéma francophone en Acadie ainsi que de nombreuses initiatives dans le domaine du cinéma dans les Provinces atlantiques (via ses Séries FICFA). Il a pour mission de promouvoir et de rendre accessible le cinéma de la Francophonie aux francophones et aux francophiles de l'Atlantique tout en faisant connaître le cinéma acadien en Acadie et dans la Francophonie canadienne et internationale.

DESCRIPTION DU POSTE

Film Zone Inc. souhaite embaucher une personne polyvalente afin d'assurer les relations avec les médias pour la 36e édition du FICFA, qui aura lieu du 10 au 18 novembre 2022. Relevant de la direction générale et répondant directement à cette dernière, les tâches de la personne choisie seront principalement les suivantes :

- Rédiger et envoyer les communiqués de presse et autres textes destinés au médias en amont, pendant et après le festival ;
- Préparer la conférence de presse et y inviter les journalistes ;
- Proposer aux médias et coordonner les entrevues avec l'équipe, les personnes invité.es et autres intervenant.es liés à la programmation des différents volets du festival ;
- Tenir à jour la revue de presse du festival.

La personne responsable des relations presse du FICFA devra pouvoir travailler aisément de façon autonome ainsi qu'en équipe. Elle devra communiquer de façon habile avec les divers publics du FICFA, incluant divers.es intervenant.es des milieux culturel et cinématographique. Ce poste nécessite également un grand dynamisme, de l'aisance dans les contacts interpersonnels, en plus d'un grand sens de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire ou collégial en information-communication ou tout autre domaine connexe ;
- Intérêt marqué pour la culture, dont le cinéma francophone ;
- Très bonne capacité de communication en français (à l'oral et à l'écrit) ;
- Aisance dans l'utilisation de la suite Google et des logiciels d'envoi de courriel ;
- Expérience préalable en relations presse recommandée.

DÉTAILS DU POSTE

- Contrat de service d'environ 80h ;
- Période d'emploi : de début septembre à fin novembre 2022 ;
- Horaire variable en fonction des tâches, avec une disponibilité à temps plein requise pendant le festival (incluant les soirs et fins de semaine) ;
- Honoraires fixes de 2 000\$;
- Possibilité de travail à distance, présence à Moncton requise pour la conférence de presse et le festival.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation à infos@ficfa.com, à l'attention de Mélanie Clériot, directrice générale. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.