



## OFFRE D'EMPLOI CONTRACTUEL

### VOLET PRO

Film Zone Inc. est un organisme culturel sans but lucratif et organisateur du Festival international du cinéma francophone en Acadie ainsi que de nombreuses initiatives dans le domaine du cinéma dans les Provinces atlantiques (via ses Séries FICFA). Il a pour mission de promouvoir et de rendre accessible le cinéma de la Francophonie aux francophones et aux francophiles de l'Atlantique tout en faisant connaître le cinéma acadien en Acadie et dans la Francophonie canadienne et internationale.

### DESCRIPTION DU POSTE

Film Zone Inc. souhaite embaucher une personne polyvalente afin d'assurer la coordination des activités de développement professionnel de la 36<sup>e</sup> édition du FICFA, qui aura lieu du 10 au 18 novembre 2022. Relevant de la direction générale et répondant directement à cette dernière, les tâches de la personne choisie seront principalement les suivantes :

- Contribuer à la mise en place d'un programme d'activités, ateliers, conférences et moments de rencontre à destination des professionnels des industries du cinéma et des arts médiatiques ;
- Assurer le suivi logistique des activités (réservation et aménagement des salles, accueil sur place, ...)
- Coordonner, au besoin, la création de contenu audio/vidéo pour rendre certaines activités du volet pro disponibles en ligne.

La personne responsable de la billetterie du FICFA devra pouvoir travailler aisément de façon autonome ainsi qu'en équipe. Elle devra communiquer de façon habile avec les divers publics du festival, incluant divers intervenants des milieux culturel et cinématographique. Ce poste nécessite également un grand dynamisme, de l'aisance dans les contacts interpersonnels, en plus d'un grand sens de l'organisation.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt marqué pour la culture, dont le cinéma francophone.
- Bonne connaissance du français et de l'anglais (écrits et parlés) ;
- Aisance dans l'utilisation de la suite Google ;
- Expérience au sein d'événements à caractère culturel (y compris bénévolat) appréciée ;
- Connaissance des logiciels de montage vidéo un atout.

### DÉTAILS DU POSTE

- Contrat de service d'environ 100h ;
- Période d'emploi : de début septembre à fin novembre 2022 ;
- Horaire variable en fonction des tâches, avec une disponibilité à temps plein requise pendant le festival (incluant des soirs et fins de semaine) ;
- Honoraires fixes de 2 500\$ ;
- Possibilité de travail à distance, présence requise à Moncton du 7 au 20 novembre.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation à [infos@ficfa.com](mailto:infos@ficfa.com), à l'attention de Mélanie Clériot, directrice générale. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.