



OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

ADJOINT.E À L'ACCUEIL ET À LA BILLETTERIE

Film Zone Inc. est un organisme culturel sans but lucratif et organisateur du Festival international du cinéma francophone en Acadie ainsi que de nombreuses initiatives dans le domaine du cinéma dans les Provinces atlantiques (via ses Séries FICFA). Il a pour mission de promouvoir et de rendre accessible le cinéma de la Francophonie aux francophones et aux francophiles de l'Atlantique tout en faisant connaître le cinéma acadien en Acadie et dans la Francophonie canadienne et internationale.

DESCRIPTION DU POSTE

Film Zone Inc. souhaite embaucher une personne polyvalente afin de venir en soutien à l'accueil des cinéastes invité.es, des bénévoles et du public dans le cadre de la 36e édition du FICFA, qui aura lieu du 10 au 18 novembre 2022. Relevant de la direction générale et répondant directement à cette dernière, les tâches de la personne choisie seront principalement les suivantes :

- Contribuer aux tâches logistiques entourant l'accueil des invité.es du festival, en particulier concernant leur transport, leur hébergement et leurs accréditations ;
- Participer à la mise en place de la structure d'accueil pour les invité.es, incluant l'élaboration d'un guide ;
- Collaborer à la mise en place du système de billetterie et à son installation ;
- Aider à l'élaboration d'une stratégie pour la vente de billets auprès des différents publics du festival ;
- Prendre part à l'accueil des invité.es et du public sur les différents lieux du festival.

L'adjoind.e à l'accueil et à la billetterie du FICFA pourra développer ses compétences à travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe, en plus de venir renforcer son sens de l'organisation. Cette personne sera également amenée à communiquer de façon habile avec divers intervenants du milieu culturel et cinématographique. Ce poste nécessite donc un grand dynamisme, de l'aisance et de la détermination dans les contacts interpersonnels.

PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant.e à temps plein au premier cycle à l'Université de Moncton*
- Bonne connaissance du français et de l'anglais (écrits et parlés).
- Aisance dans l'utilisation de la suite Google appréciée
- Intérêt marqué pour la culture, dont le cinéma francophone, et le milieu des festivals.

DÉTAILS DU POSTE

- Stage rémunéré financé par le Fonds d'apprentissage expérientiel pour personnes étudiantes*
- Période d'emploi : de mi-septembre à mi-décembre 2022 (13 semaines)
- Nombre d'heures : 15 heures / semaine (horaire variable lors du festival)
- Rémunération : 15\$/h à 19\$/h en fonction de l'expérience + avantages sociaux
- Lieu de travail : Centre culturel Aberdeen (Moncton)

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation à infos@ficfa.com, à l'attention de Mélanie Clériot, directrice générale. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

* Le poste étant financé par le Bureau pour l'apprentissage expérientiel de l'Université de Moncton, la personne doit être éligible au programme et donc étudiante à temps plein au premier cycle à l'Université de Moncton.